

Принято на Педагогическом

Совете

Протокол № 1 «10» 01 2022

Председатель *Гу Кудимова Т. Р.*

Заведующий МДОУ «Детский сад №9»
Борувкова



ПОЛОЖЕНИЕ

« О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ»

(СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ)

МДОУ «Детский сад №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет (Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В состав родительского комитета (Совета родителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

1.4. Решения родительского комитета (Совета родителей) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским Комитетом (Советом родителей) Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета (Совета родителей)

2.1. Основными задачами родительского комитета (Совета родителей) являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- оказание помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

3. Функции Родительского комитета(Совета родителей)

3.1. Родительский комитет (Совет родителей) Детского сада:

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- выходит с предложением к родителям (законным представителям) о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований на развитие Детского сада;
- вместе с заведующим Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета (Совета родителей)

4.1. Родительский комитет (Совет родителей) имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета (Совета родителей) при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом (Советом родителей)

5.1. В состав родительского комитета (Совета родителей) входят председатели родительских комитетов (Советов родителей) групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета (Совета родителей) приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представителя Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета (Совета родителей). Приглашенные на заседание родительского комитета (Совета родителей) пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет (Совет родителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета (Совета родителей):

- организует деятельность родительского комитета (Совета родителей);
- информирует членов родительского комитета (Совета родителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета (Совета родителей);
- определяет повестку для родительского комитета (Совета родителей);
- контролирует выполнение решений родительского комитета (Совета родителей);
- взаимодействует с председателями родительских комитетов (Советов родителей) групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет (Совет родителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания родительского комитета (Совета родителей) созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского комитета (Совета родителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения родительского комитета (Совета родителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета (Совета родителей).

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета (Совета родителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета (Совета родителей). Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету (Совету родителей) на следующем заседании.

6. Взаимосвязь родительского комитета (Совета родителей) с другими органами самоуправления

6.1. Родительский комитет (Совет родителей) организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета (Совета родителей) в заседании общего собрания, педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета (Совета родителей);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность родительского комитета (Совета родителей)

7.1. Родительский комитет (Совет родителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета (Совета родителей)

8.1. Заседания родительского комитета (Совета родителей) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета (Совета родителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет (Совет родителей);
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета (Совета родителей) и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета (Совета родителей).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета (Совета родителей).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета (Совета родителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов родительского комитета (Совета родителей) хранится в делах Детского сада согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смен руководителя, при передаче в архив).