

Принято
общим собранием
работников
Протокол № 2
От «10» 01 2022

пр. №



Положение об общем собрании работников МДОУ «Детский сад №9»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9» (далее – Детский сад).
- 1.2. Общее собрание работников дошкольного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, настоящим Положением.
- 1.3. Решения общего собрания работников Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели общего собрания работников

Общее собрание работников:

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализует право Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания работников

Общее собрание работников:

- 3.1. Рассматривает и принимает Устав Детского сада.
- 3.2. Принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Детского сада.
- 3.3. Решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его проект.
- 3.4. Рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Детского сада.
- 3.5. Рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка работников Детского сада.
- 3.6. Принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Детского сада.
- 3.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Детском саду средств из фонда оплаты труда.
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада.
- 3.9. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

4. Состав общего собрания работников и организация его работы

- 4.1. В состав общего собрания работников Детского сада входят все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.
- 4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председателем общего собрания является заведующий Детским садом.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада, за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребёнком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

4.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Детского сада – Педагогическим советом, Советом родителей (родительским комитетом):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей (родительского комитета) Детского сада;
- через представление для ознакомления педагогическому совету и Совету родителей (родительскому комитету) Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (родительского комитета) Детского сада.

6. Права общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников Детского сада оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников, приглашенные, повестка дня, ход собрания, предложения и замечания, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания работников Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада и подписью заведующего.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Детского сада хранится в делах Детского сада согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).