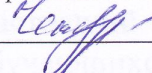
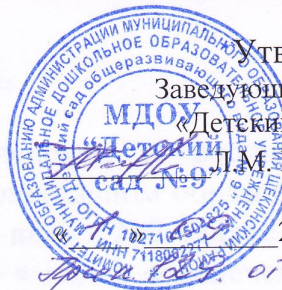


Согласовано
с Советом родителей
председатель

 Чекмасова А.В.

« 1 » 09 20 20 г.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №9»
Л.М. Боровкова

20 20 г.

 01.09.2020

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

МДОУ «Детский сад №9»

Принято на заседании
Педагогического совета
01.09.2020г
Протокол №1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся (воспитанников) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №9» (далее МДОУ) реализующим общеобразовательную программу ДО в целях обеспечения права детей на получение дошкольного образования, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, от 25 июня 2020 года №320, Устава МДОУ и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области МО Щекинский район.

Изменения и дополнения вносятся в данный Порядок на основании изменения действующих законодательных актов.

Основной задачей является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.2. Основанием перевода обучающегося (воспитанника) служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- перевод обучающихся в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии.
- временный перевод (проведение ремонтных работ), капитальный ремонт учреждения.
- перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течении года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.3. перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

- переход детей из группы в группу осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося.

2.4. Тестирование воспитанников при приеме, переводе с следующую возрастную группу не проводится.

2.5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация) родители (законные представители):

Обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги (Приказ Мин. Просвещ. РФ От 15.05.2020г №236)

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переходом в принимающую организацию.

2.6. при переходе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

Осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующим потребностям в языке образования, родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости) в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переходом в частную образовательную организацию.

2.7. Исходная организации выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема обучающихся (Приказ Мин.обр. просвещения РФ от 15.05.2020г. №236) принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей)

3. Порядок и основания отчисления обучающегося из МДОУ

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из МДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе перехода в другое дошкольное учреждение для продолжения освоения общеобразовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением, либо приостановлением деятельности МДОУ.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) и приказом заведующего МДОУ с указанием причины.

4. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) в МДОУ

4.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из МДОУ осуществляется на основании вновь полученного направления через электронную очередь при наличии свободных мест в МДОУ.

4.2. основание для восстановления обучающегося (воспитанника) является Приказ заведующего МДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством и локальными актами МДОУ «Детский сад №9» возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника).

5. Контроль

5. Контроль за движением обучающихся (воспитанников), ведется в Книге учета движения воспитанников.

Ведение Книги осуществляется заведующим МДОУ или делопроизводителем на основании Приказов о зачислении, переводе, восстановлении, либо отчислении.

На детей, зачисленных в МДОУ «Детский сад №9», оформляется личное дело.