

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 9»
(МДОУ «Детский сад №9»)

ПРИКАЗ № 2

Г.Щёкино

«11» января 2021г

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу, согласно СП 2.3/2.4. 3590-20 , Постановлению Гл. санитарного врача от 27.10.2020г №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12 часовым режимом функционирования, введенными в действие с 01.01.2021г.,

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего

3. Утвердить график приема пищи:

Завтрак	8.30 – 9.00
2-й завтрак	10.00 – 10.20
Обед	11.45 – 12.50
Уплотненный полдник	15.55 – 16.15

4. Ответственному за питание

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописать его в конце списка;
- проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, повара, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30.час.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении повару, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз учреждения Руденко Е.В.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями дошкольного учреждения и поставщика в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Руденко Е.В. – материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи по закладке основных продуктов в котлы назначить комиссию в составе председателя Боровковой Л.М., заведующего МДОУ, члены комиссии – воспитатель (профорганизатор) Кудинова Т.Г., воспитатель Никитина В.М., завхоз Руденко Е.В.

7. завхозу Руденко Е.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером КПО.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

Завтрак	8.20 - 8.25
2-й завтрак	10.00 – 10.10
Обед	11.40 - 12.15
Ужин	15.45, -15.50

9. Работнику пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

Младшая разновозрастная группа: воспитатель Шурыгина Т.В. Никитина В.М. младший воспитатель Воробьева Е.В.

Старшая разновозрастная группа: воспитатель Тарасова Н.А., Кудинова Т.Г, младший воспитатель Меркулова Н.Н.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №9» Л.М. Боровкова/

с приказом ознакомлены:



Руденко Е.В. 11.01.212

Королькова Л.Н. 11.01.212

Кудинова Т.Г. 11.01.212

Тарасова Н.А. 11.01.212

Шурыгина Т.В. 11.01.212

Никитина В.М. 11.01.212

Воробьева Е.В. 11.01.212

Меркулова Н.Н. 11.01.212