



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №9»
Т.М. Боровикова
« 1 » 09 2015г

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 9» на 2015 - 2016 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий
1.3. Разработка и утверждение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения.	Ноябрь	воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	сентябрь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	январь	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	август	профорганизатор
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Педагоги, Заведующий МДОУ
2.2. Разработка, и приобретение памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Сентябрь-декабрь	Левченко Т.Е.
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью	Май	Заведующий ДОУ.

определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	сентябрь	
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Педагоги, ответственный за обеспечение функционирования сайта и размещение информации. (Т.Г. Кудинова, В.М. Никитина)
3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Апрель	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	Постоянно	Заведующий ДООУ, тарификационная комиссия
3.8. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДООУ		